



TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto:

Aquisição de peças para manutenção dos caminhões e micro-ônibus Mercedes Benz que atendem a diversas secretarias.

Motivação:

A aquisição destes materiais é necessária para a manutenção dos caminhões e micro-ônibus que atendem a diversas secretarias do município.

Especificações Técnicas:

Conforme descrito no quadro 08(oito) do edital.

Dotações Orçamentárias:

0212.26.782.08462.126 - Manutenção e Aquisição de Máquinas e Veículos

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha: 667

0209.20.606.07192.0075 - Manutenção, Recuperação e Construção Estradas Vicinais

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha: 388

0208.0412200012.0043 – Administração de Materiais e Patrimônio

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha: 215

Execução do contrato e critério de pagamento:

- O pagamento será efetuado em até 10 dias úteis após a entrega da nota fiscal.
- Prazo de entrega dos materiais: até 15 dias após emissão da ordem de entrega.
- Local de Entrega: Av. Tancredo Neves, nº 1225 - Vila Silvéria
- Execução do contrato: 12 meses



13



Responsável pelo recebimento dos materiais:

José Gaspar Leopoldino

CPF: 361.450.336-49

Cargo: Chefe de Departamento

Telefone de contato: 34-3691.7085 – Celular 9108.8377

E-mail: transporte@araxa.mg.gov.br

Sérgio Henrique da Silva

CPF: 499.651.236-91

Cargo: Supervisor

Telefone de contato: 34-3691.7085 – Celular 9945-9390

E-mail: transporte@araxa.mg.gov.br

Obrigações do Contratante:

- Efetuar o(s) pagamento(s) devido(s) à Contratada, na forma estabelecida neste Contrato;
- Supervisionar a(s) entrega(s), com preposto, efetuando a(s) ordem(ns) de entrega(s) através da área requisitante e/ou Departamento de Compras;
- Determinar as quantidades, local(is) e forma da(s) entrega(s) do(s) objeto(s) contratado(s), à contratada.

Obrigações da Contratada:

- Manter, durante toda execução do presente contrato, a qualidade dos produtos ofertados, e as condições de habilitação compatíveis até a execução total do contrato;
- Efetuar a(s) entrega(s) do(s) objeto(s) ora contratado(s), de acordo com as requisições emitidas pela Área requisitante e/ou Departamento de Compras, nas quantidades, local(is), na forma determinada, e no prazo preestabelecido;
- Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização no prazo de 48 horas;
- Fornecer garantia mínima de 06 meses;

13



- Fornecer materiais de 1ª linha e de boa qualidade;
- Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino;
- Indenizar terceiros e/ou PMA, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados.



Critério de avaliação das propostas:

Menor preço por lote.

Vera Lúcia de Oliveira e Silva
Assessoria de Transporte
Prefeitura Municipal de São João del-Rei

Vera Lúcia de Oliveira e Silva
Assessoria de Transporte Municipal

13
João Bosco Borges

Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano

